

PROPOSAL

“CREATIVITY CHALLENGE”

Diajukan untuk Permohonan Sponsorship Penyelenggaraan Event



Disusun oleh:
Sekretari 2015

**PROGRAM STUDI SEKRETARI
AKADEMI SEKRETARI DAN MANAJEMEN
BINA INSANI
2016**

1. Latar Belakang

Keterampilan abad ke-21 adalah seperangkat kemampuan yang perlu dikembangkan oleh generasi abad-21 untuk berhasil di era informasi. Kriteria keterampilan di abad ke 21 ini meliputi 4 point utama, yaitu : berpikir kritis, berpikir kreatif, berkolaborasi, dan berkomunikasi berdasarkan sumber berikut : (<https://k12.thoughtfullearning.com/FAQ/what-are-21st-century-skills>).

Keterampilan kreativitas ini merupakan salah satu kemampuan yang perlu di kembangkan oleh setiap orang. Dalam proses belajar mengajar keterampilan ini sudah mulai dikembangkan. Keterampilan ini merupakan keterampilan pendukung yang dicari oleh mayoritas perusahaan/intansi di kota kecil dan di kota besar baik didalam maupun diluar Negeri.

Sehubungan dengan tuntutan kriteria keterampilan tersebut, kami Mahasiswi ASM Bina Insani jurusan Sekretari akan menyelenggarakan sebuah Event Nasional yang bertema “Lomba Kreativitas Kerajinan Membuat Kebutuhan - Peralatan Kantor”. Event ini akan mempertemukan mahasiswa/i D3 dari provinsi Jawa Barat, DKI Jakarta, Banten dan Yogyakarta, agar dapat bersaing dalam hal menciptakan inovasi produk baru. Kami mengambil judul “Creativity Challenges” yang akan diselenggarakan dikampus Bina Insani yang berada di Jalan Siliwangi, Rawapanjang No.6 Bekasi. Produk dihasilkan dari bahan baku dan peralatan yang telah ditentukan.

Pada akhirnya hasil dari kreativitas yang telah dibuat oleh para calon peserta lomba ini, harus dijelaskan melalui presentasi menggunakan bahasa asing yang ditentukan (pilih diantara bahasa Inggris, bahasa Jepang, bahasa Prancis, bahasa Arab).

Prodi sekretari bukan suatu badan usaha, maka kami membutuhkan dana untuk menyelenggarakannya. Salah satu dari upaya penggalangan dana tersebut melalui *sponsorship*.

2. Tujuan

- a. Meningkatkan *brand awareness* Bina Insani;
- b. Meningkatkan nilai akreditasi prodi Administrasi Perkantoran;
- c. Menumbuhkan semangat bekerja sama antar mahasiswa/i di lingkungan institusi Bina Insani;
- d. Mendorong generasi kreatif abad ke-21;
- e. Menampung ide-ide kreatif mahasiswa/i perguruan tinggi dari provinsi Jawa Barat, DKI Jakarta, Banten dan Yogyakarta;
- f. Meningkatkan keterampilan berbahasa asing mahasiswa/i perguruan tinggi dari provinsi Jawa Barat, DKI Jakarta, Banten dan Yogyakarta;
- g. Menumbuhkan semangat mahasiswa/i dalam berkerja sama antar Perguruan Tinggi dari provinsi Jawa Barat, DKI Jakarta, Banten dan Yogyakarta.

3. Tema Kegiatan

“Lomba Kreativitas dan Berbahasa Asing Tingkat Nasional”

4. Target

- a. Peserta Lomba : 60 Orang (dibagi dalam 20 kelompok)
- b. Peserta Pendukung : 20 Orang
- c. Ruang Lingkup : Jawa Barat, DKI Jakarta, Banten dan Yogyakarta

5. Macam Kegiatan

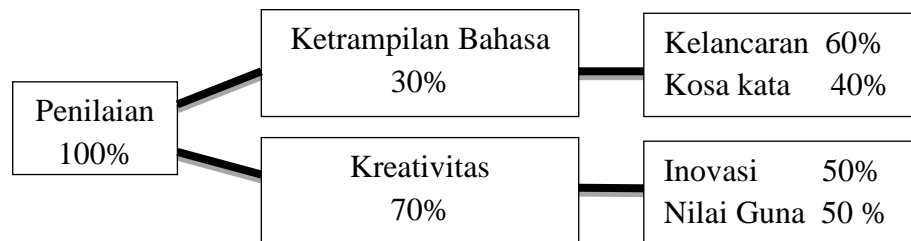
A. Lomba Kreativitas

- a. Pelaksanaan Lomba
 1. Lomba dilaksanakan dalam dua babak yaitu:
 - a. Babak penyisihan berupa memproduksi dan mempresentasikan hasilnya
 - b. Babak final berupa tanya jawab dengan dewan juri,
 2. Lomba produk inovatif dan bernilai guna,
 3. Bahan baku yang disediakan adalah barang bekas berupa kardus, koran, botol, majalah,

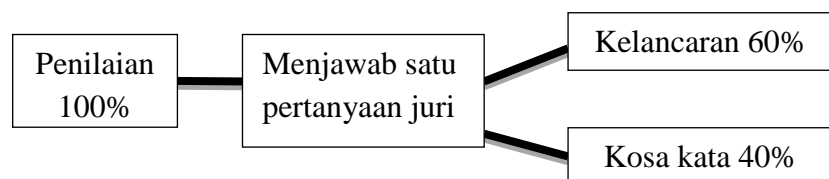
4. Peralatan yang disediakan berupa lem, gunting, karton, kertas origami,
5. Waktu penyelesaian produk waktu lomba adalah 2 jam 30 menit,
6. Presentasi produk dalam bahasa asing yang dipilih, dilaksanakan dalam waktu 10 menit / kelompok, dilakukan secara paralel pada 5 (lima) ruangan terpisah.
7. Peserta dengan nilai tertinggi di masing-masing ruang, adalah peserta yang lolos ke babak final dan diharuskan menjawab pertanyaan juri menggunakan bahasa asing yang dipilih.
8. Peserta dengan tiganilai tertinggi pada babak final, adalah pemenangnya.

b. Penilaian

1. Penilaian babak penyisihan adalah sebagai berikut :



2. Penilaian untuk Babak final, adalah sebagai berikut :



c. Peserta Lomba

1. Mahasiswa/i D3 dari provinsi Jawa Barat, DKI Jakarta, Banten dan Yogyakarta
2. Peserta bekerja dalamkelompok yang terdiri dari tiga orang.
3. Jumlah total kelompok adalah 20

- d. Persyaratan
- Pendaftaran : mulai 23 Januari-17 Maret 2017.
 - Melalui E-mail : eventsekretaribinainsani@gmail.com
 - Biaya Pendaftaran : Rp. 250.000/ kelompok, via transfer.
 - Konsep Hasil : produk inovatif dan memiliki nilai guna.
 - Bahasa : Bahasa Inggris, bahasa Jepang, bahasa Arab, dan bahasa Prancis.

B. Bazar

- a. Peserta Bazar
- Mahasiswa Bina Insani (Prodi Administrasi Perkantoran, Prodi Manajemen Administrasi, Prodi Akutansi, dan Prodi MI, Jurusan SI dan TI)
- b. Produk Bazar
- Makanan : ringan dan berat
 - Minuman : siap saji
- c. Persyaratan
- Pendaftaran : tanggal 1 Februari – 18 Maret 2017
 - Biaya Pendaftaran : 25.000/meja
 - Keterangan : produk yang dijual masing-masing peserta tidak boleh sama dengan produk peserta bazar yang lain.
 - Target : 10 Meja
 - Tempat : Basement Bina Insani

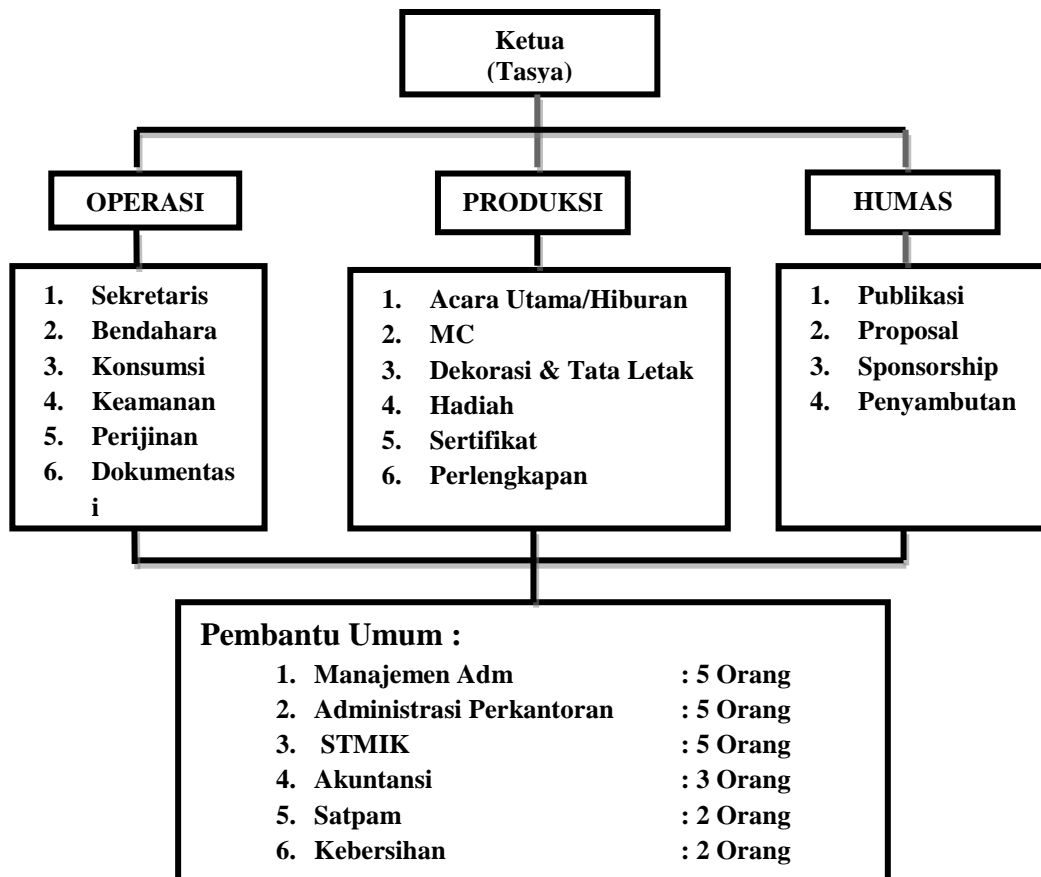
6. Waktu Dan Tempat Pelaksanaan

- a. Kegiatan ini akan diselenggarakan, pada :
- hari, tanggal : Sabtu , 1 April 2017
- waktu : pukul 08.00 WIB 16.00 WIB
- tempat : Kampus Bina Insani, Jl Siliwangi No. 6 Rawapanjang Kota Bekasi.

b. Susunan Acara, adalah sebagai berikut :

No	Waktu	Kegiatan	PIC	Lokasi
1	08:00 – 09:00	Registrasi Peserta	Fitri	Selasar R. Seminar
2	09:00 – 09:30	Pembukaan Acara : 1. Pimpinan PT Bina Insani 2. Kaprodi SK	Eka	Ruang Seminar
3	09:30 – 12:00	Pelaksanaan Lomba	Diaz	R. 201 s/d 205
4	12:00 – 13:00	ISHOMA	MC	Basement
5	13:00 – 13:40	Presentasi babak penyisihan	Diaz	R.201 s/d 205
6	14:00 – 15:00	Presentasi babak final	Diaz	R.Seminar
7	15:00 – 15:30	ISHOMA	MC	Basement
8	15:30 – selesai	Pengumuman pemenang lomba, pembagian hadiah, penutup.	Tasya Diaz Natsya	R.Seminar

7. Susunan Kepanitiaan



8. Anggaran

Anggaran Kegiatan				
Pemasukan		Debit	Kredit	Saldo
Kas	2,000,000			
Danus	250,000			
Peserta	5,000,000			
<i>Jumlah Pemasukan</i>		<i>7,250,000</i>		
Pengeluaran				
Jumlah Snack	790,000			
Jumlah Makan dan minum	710,000			
Jumlah Perlengkapan	2,390,000			
Jumlah Hadiah dan sertifikat	4,802,500			
Jumlah Sewa Ruangan	200,000			
Jumlah Dekorasi	200,000			
Jumlah Publikasi	100,000			
Jumlah Biaya Komunikasi	100,000			
<i>Jumlah Pengeluaran</i>			<i>9,292,500</i>	
SALDO		7,250,000	9,292,500	(2,042,500)

1. Penawaran Sponsorship

Tipe Avatar : **Rp. 1.000.000**

Mendapatkan kesempatan:

1. Mencantumkan logo pada 2 spanduk, backdrop photobooth, dan name tag.
2. *Ads lips* oleh MC pada setiap acara.
3. Mempublikasikan produk/jasa dalam bentuk *stand/booth* dan/atau berupa media iklan lainnya.
4. Memasang 8 *standing banner* di wilayah kegiatan.
5. Mencantumkan logo pada ID Card panitia.

Tipe Star Wars : **Rp. 750.000**

Mendapatkan kesempatan :

1. Mencantumkan logo pada 2 spanduk kegiatan.
2. *Ads lips* oleh MC pada pembukaan dan penutupan acara.
3. Mempublikasikan produk/jasa dalam bentuk *stand/booth* dan/atau berupa media iklan lainnya.
4. Memasang 6 *standingbanner* di wilayah kegiatan.

Tipe Titan : **Rp. 500.000**

Mendapatkan kesempatan:.

1. Mencantumkan logo pada 1 spanduk kegiatan.
2. *Ads lips* oleh MC di akhir acara.
3. Mempublikasikan produk/jasa dalam bentuk *stand/booth* dan/atau berupa media iklan lainnya.
4. Memasang 2 *standing banner* di wilayah kegiatan.

10. Ketentuan Sponsorship

1. Pernyataan kesediaan berpartisipasi untuk menjadi sponsor selambatnya-lambatnya diterima panitia pada Jum'at,17 Maret 2017 melalui email : (eventsekretaribinainsani@gmail.com)
2. Materi publikasi harus diterima panitia selambat-lambatnya tanggal Jum'at,17 Maret 2017.
3. Dana sponsor diterima panitia paling lambat pada Jum'at,17 Maret 2017 (langsung atau melalui rekening BTN No: 0016.0150.135.9206 a.n ASM Bina Insani).
4. Sponsor berupa produk diterima oleh panitia paling lambat pada Jum'at,17 Maret 2017.

11. Ketentuan-ketentuan Lain

- a. Panitia tidak menutup kemungkinan pihak sponsor untuk bekerjasama atau berpartisipasi dalam bentuk lain.
- b. Ketentuan yang belum diatur dalam proposal ini dapat dilakukan atas kesepakatan bersama.

12. PENUTUP

Demikian proposal ini dibuat dan disampaikan agar dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan yang akan mendukung jalannya kegiatan kami. Panitia menyampaikan terimakasih kepada semua pihak atas kerjasama dan partisipasinya.

Disusun Oleh,
Ketua panitia

Disetujui Oleh,
Ketua Prodi Sekretari

Tasya Rosmonake

Selfiana, SE, M.M